

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Accounting |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ปวส. (การบัญชี) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Accounting |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Dip. in Accounting |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

4.1 ปรัชญาของสาขา

มุ่งเน้นการจัดการศึกษา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี ที่เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีในระดับเทคนิค รวมทั้ง ศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและเจตคติ

4.2 วัตถุประสงค์ของสาขา

เพื่อผลิตนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชีที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1 มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

4.2.2 มีทักษะด้านวิชาชีพบัญชี และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจไปประกอบอาชีพอิสระ หรือปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน

4.2.3 มีความคิดริเริ่ม มีจินตสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

4.2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม มีเจตคติที่ดีและสำนึกในคุณค่าแห่งวิชาชีพ

4.2.5 เพื่อผลิตนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) ใฝ่รู้ หมายถึง รักในความรู้ มุ่งแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง
- 2) มีความคิดเชิงระบบ หมายถึง การคิดพิจารณาสิ่งใดในลักษณะที่เป็นองค์รวม และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับองค์ประกอบย่อยได้อย่างครอบคลุมและครบวงจร
- 3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง มีทักษะในการถ่ายทอดนำเสนอข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
- 4) เป็นมืออาชีพ หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์วิชาชีพเป็นอย่างดีมีทักษะในการปฏิบัติ และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด
- 5) มีจิตสาธารณะ หมายถึง การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม เป็นจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่า หรือ

5.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบัญชี

6. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

7. หลักสูตร

7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

7.1.1	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1	82	หน่วยกิต
7.1.2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2	91	หน่วยกิต

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

7.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	20	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
	4) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
7.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	56	หน่วยกิต
	1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
	2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	27	หน่วยกิต
	3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
	4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
	5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
7.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
7.2.4	หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
7.2.5	หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	หน่วยกิต

หมายเหตุ : 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพระดับพื้นฐาน
 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพระดับพื้นฐานจำนวน 9 หน่วยกิต
 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ
 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้
 ไม่นับหน่วยกิต

7.3 ชื่อรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 20 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

691-11-01	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
691-11-02	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
691-11-03	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
691-13-03	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
691-14-07	มิติทางการเมืองและสังคมไทย (Politics and Thai Society Dimensions)	3(3-0-6)
691-22-05	ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living)	3(3-0-6)
691-25-10	กฎหมายแรงงาน (Labor Law)	3(3-0-6)
692-11-01	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information for Education)	3(3-0-6)
692-12-02	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Everyday Life)	3(3-0-6)
692-12-04	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development Techniques)	3(3-0-6)
692-13-05	ศาสนาเปรียบเทียบ (Comparative Religions)	3(3-0-6)
692-14-06	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
692-14-07	อารยธรรมเปรียบเทียบ (Comparative Civilizations)	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

693-11-01	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
693-11-04	การอ่านเพื่อชีวิต (Reading for Life)	3(3-0-6)
693-11-12	วรรณคดีศึกษา (Literature Study)	3(3-0-6)
693-12-01	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Everyday English)	3(3-0-6)
693-12-02	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
693-21-05	ศิลปะการพูด (Art of Speaking)	3(3-0-6)
693-21-08	ภาษากับวัฒนธรรม (Language and Culture)	3(3-0-6)
693-22-01	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English Writing)	3(3-0-6)
693-22-02	สนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

491-11-01	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	3(3-0-6)
491-11-02	คณิตศาสตร์ขั้นต้น (Primary Mathematics)	3(3-0-6)
493-11-04	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Sciences for Life Quality)	3(3-0-6)
493-16-05	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Human and Environment)	3(3-0-6)
499-11-02	สถิติขั้นต้น (Primary Statistics)	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

496-11-01	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
496-12-01	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
496-13-03	กิจกรรม (Activities)	1(0-2-1)

496-13-05 สวัสดิศึกษา 1(0-2-1)
(Safety Education)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 56 หน่วยกิต

1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

393-11-01 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(2-2-5)
(Introduction to Business Operations)

393-11-02 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)

394-11-02 หลักการตลาด 3(3-0-6)
(Principles of Marketing)

395-11-02 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5)
(Financial Accounting)

396-11-01 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Uses of Computer in Business)

2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

395-11-03 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
(Intermediate Accounting 1)

395-12-01 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)
(Cost Accounting 1)

395-13-01 การภาษีอากร 3(3-0-6)
(Taxation)

395-21-04 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
(Intermediate Accounting 2)

395-21-05 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5)
(Advanced Accounting 1)

395-21-12 กระบวนการทางบัญชีและภาษี 3(2-2-5)
(Accounting and Tax Processing)

395-22-02 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
(Cost Accounting 2)

395-23-03 การสอบบัญชี 3(3-0-6)
(Auditing)

395-24-01 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3(2-2-5)
(Computer Application for Accounting)

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

394-21-06	การส่งเสริมการตลาด (Marketing Promotion)	3(2-2-5)
395-13-05	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Law)	3(3-0-6)
395-21-06	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(2-2-5)
395-21-07	ระบบบัญชี (Accounting System)	3(2-2-5)
395-21-08	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (Financial Report Analysis)	3(3-0-6)
395-21-09	การบัญชีสำหรับสถาบันการเงิน (Accounting for Financial Institute)	3(3-0-6)
395-21-10	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting for Hotels)	3(3-0-6)
395-21-11	การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Accounting for Tourism Industry)	3(3-0-6)
395-21-13	การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย สาธารณะ (Accounting for Non-Publicly Accountable Entities)	3(3-0-6)
395-22-03	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Accounting for Management)	3(3-0-6)
395-22-04	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
395-22-05	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (Budgetary Planning and Control)	3(3-0-6)
395-22-06	การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	3(3-0-6)
395-23-02	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3(2-2-5)
395-23-04	การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)	3(3-0-6)
395-24-02	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Software Package for Accounting)	3(2-2-5)
397-11-01	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-19-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Occupational Skills Experience)	4(0-54-0)
-----------	---	-----------

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-29-05	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี (Professional Accounting Project Practice)	4(0-12-4)
-----------	--	-----------

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนคณะอื่น ๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ง. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

394-11-01	การขาย (Selling)	3(2-2-5)
395-11-01	การบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting)	3(2-2-5)
398-11-01	การปฏิบัติงานสำนักงาน (Office Operation)	3(2-2-5)

หมายเหตุ : 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน
2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน 9 หน่วยกิต

จ. หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 (Supplementary Activities 1)	0(0-2-0)
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 (Supplementary Activities 2)	0(0-2-0)
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 (Supplementary Activities 3)	0(0-2-0)
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 (Supplementary Activities 4)	0(0-2-0)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ทุกภาคการศึกษา

7.4 แผนการศึกษา

7.4.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0(0-2-0)
393-11-02	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
394-11-02	หลักการตลาด	3(3-0-6)
395-11-02	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
396-11-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0(0-2-0)
393-11-01	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
395-11-03	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
395-12-01	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
69x-xx-xx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4(0-54-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0(0-2-0)
395-13-01	การภาษีอากร	3(3-0-6)
395-21-04	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
395-21-05	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
395-22-02	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
xxx-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
xxx-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0(0-2-0)
391-29-05	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพบัญชี	4(0-12-4)
395-21-12	กระบวนการทางบัญชีและภาษี	3(2-2-5)
395-23-03	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
395-24-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	รวม	19 หน่วยกิต

7.4.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน จำนวน

9 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0(0-2-0)
393-11-02	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
396-11-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
398-11-01	การปฏิบัติงานสำนักงาน	3(2-2-5)
395-11-01	การบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
394-11-01	การขาย	3(2-2-5)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0(0-2-0)
394-11-02	หลักการตลาด	3(3-0-6)
393-11-01	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
395-11-02	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-1)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
69x-xx-xx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xxx-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 1	3(x-x-x)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4(0-54-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0(0-2-0)
395-12-01	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
395-13-01	การภาษีอากร	3(3-0-6)
395-11-03	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
395-21-04	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
395-21-05	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
xxx-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 2	3(x-x-x)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0(0-2-0)
391-29-05	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพบัญชี	4(0-12-4)
395-21-12	กระบวนการทางบัญชีและภาษี	3(2-2-5)
395-23-03	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
395-24-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
395-22-02	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม		22 หน่วยกิต