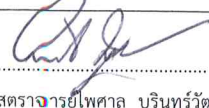
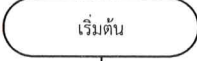
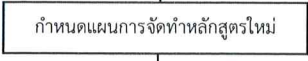
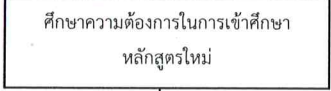
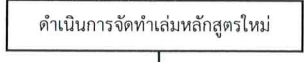
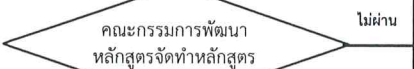
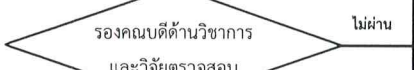

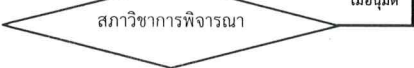
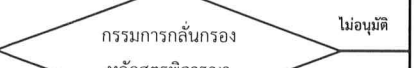
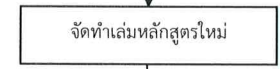


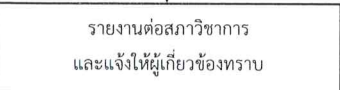
 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำหลักสูตรใหม่</p>	<p>รหัสเอกสาร 17-02-001</p>	<p>เขียนโดย : ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>อนุมัติโดย  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ออก ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</p>
--	--	---------------------------------	---	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
คณะ				
คณะ		กำหนดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระดับคณะ รอบ 5 ปี	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระดับคณะที่มีการกำหนดหลักสูตรที่ต้องการสร้างใหม่	รอบ 5 ปี
คณะ		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา - สำรวจและสรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา - รายงานการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่ 	90 วัน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย และ คณบดี คณะ	  <p>ไม่ผ่าน</p>  <p>ไม่ผ่าน</p>  <p>ไม่ผ่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร วิชาเอกหลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร, รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย, คณบดี ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.1 มคอ.2 มคอ.3 	120 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	 <p>ไม่อนุมัติ</p>	เสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล	
คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>อนุมัติ</p>  <p>ไม่อนุมัติ</p>	เสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามมติสภาวิชาการ พร้อมไฟล์ข้อมูล	45 วัน
คณะ	<p>อนุมัติ</p> 	จัดทำเล่มหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 10 วัน	เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พร้อมไฟล์ข้อมูล	
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>อนุมัติ</p>  <p>ไม่อนุมัติ</p>	เสนอหลักสูตรใหม่เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ - มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ - เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูล 	14 วัน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>อนุมัติ</p>  <p>ไม่อนุมัติ</p>	เสนอหลักสูตรใหม่ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ - เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูล 	120 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานต่อสภาวิชาการ - เผยแพร่หลักสูตรใหม่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สกอ. - เล่มหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูล 	5 วัน
	