

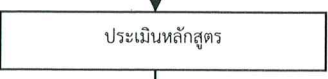
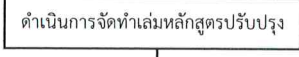
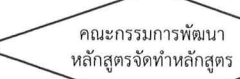


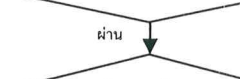

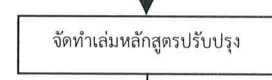
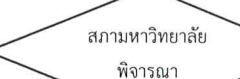
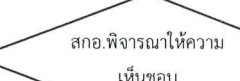
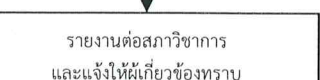
 มทร.สุวรรณภูมิ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร 17-02-002	เขียนโดย : ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อนุมัติโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ออก ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557
---	---	-------------------------	---	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
คณะ				
คณะ		กำหนดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระดับคณะ รอบ 5 ปี	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระดับคณะที่มีการกำหนดหลักสูตรปรับปรุงที่ต้องการ	รอบ 5 ปี
คณะ		- ประเมินหลักสูตร โดยสอบถามความคิดเห็นการใช้หลักสูตรจากอาจารย์ คิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้อง	ผลการประเมินหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน	90 วัน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย และ คณบดี คณะ		- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร, รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย, คณบดี ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.1 มคอ.2 มคอ.3	120 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่ผ่าน		
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่ผ่าน		
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่ผ่าน		
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่อนุมัติ	เล่มหลักสูตรปรับปรุงเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่อนุมัติ	เล่มหลักสูตรปรับปรุงเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกถันกรองหลักสูตร	เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะตามมติสภาวิชาการ พร้อมไฟล์ข้อมูล
คณะ		อนุมัติ	จัดทำเล่มหลักสูตรปรับปรุง เพื่อเสนอก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 10 วัน	เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะตามมติคณะกรรมการกถันกรองหลักสูตร พร้อมไฟล์ข้อมูล
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่อนุมัติ	เสนอหลักสูตรปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง - มติที่ประชุมคณะกรรมการกถันกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง - เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ไม่อนุมัติ	เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง - เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		อนุมัติ	- รายงานต่อสภาวิชาการ - เผยแพร่หลักสูตรปรับปรุงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สกอ. - เล่มหลักสูตรปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล
	