



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน โดยเป็นการศึกษาที่เป็นการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ข้อ ๘ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการการเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คณะ...

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้...

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนหน่วยกิต ในรูปแบบเดียวหรือต่างรูปแบบ กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามประกาศฉบับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หรือผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาในระบบที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ต้องการศึกษาหาความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

กรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๖ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังประกาศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอน...

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในมหาวิทยาลัย มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาค และจรรยาวัซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

หมวด ๒

การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้กระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หรือเทียบเท่า

(๔) เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) ผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนเป็นรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ขอสอบพิเศษเพื่อการเทียบโอนต้องชำระค่าสอบพิเศษเป็นรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๙ การเทียบโอนหน่วยกิตในระดับบัณฑิตศึกษา ให้กระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชา...

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (Course Work)

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หรือเทียบเท่า

(๔) เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

(๗) ผู้ขอเทียบโอนต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการเทียบโอนเป็นรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะพิจารณาผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิต มีวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่เทียบโอนได้ตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) และ ข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits)

(๒) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests)

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

(๕) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

ข้อ ๑๒ นักศึกษา...

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่มีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลัง กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่จะให้เทียบโอนได้แต่เฉพาะวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึง ประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสม ประสบการณ์ในผลลัพ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๔ การประเมินผลลัพ์การเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์วิธีการ ดังนี้

(๑) การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) การทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของ สถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบ มาตรฐานนี้

(๒) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non - Standardized Tests) การทดสอบ ประเภทนี้ เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัด ความรู้ ความสามารถ ของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ ความสามารถตาม วัตถุประสงค์และผลลัพ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มี วิธีการทดสอบดังต่อไปนี้

(ก) การสอบข้อเขียน...

(ก) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวน ชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตาม วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกัน พร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(ข) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่ จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอ เทียบโอนได้สาธิต หรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่ จำนวนชั่วโมงของรายวิชา มีทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสาน ซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(ง) การประเมินการจัดการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non – College Sponsored Training) สามารถนำผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรมมาขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรได้

(๔) หลักสูตรระยะสั้น หมายความว่า หลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษานอกระบบ หรือการ จัดการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัย อาจมีลักษณะเป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษารับการศึกษาหรืออบรม มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้าง สมรรถนะและอาชีพ สร้างคุณค่าให้กับตัวเอง

(๕) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ ที่มีมาก่อน ที่แสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพและประสบการณ์ชีวิต ที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้ม สะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/กลุ่มรายวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และการตัดสินของคณะกรรมการ โดยพิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียง ประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๖) วิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและ วิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจาก หน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้เรียนสามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบตามที่หลักสูตรปกติกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิต และให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้คณะหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของนักศึกษาผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตก็ได้

ข้อ ๑๘ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิต ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests)

(๒) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination)

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนได้จากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio)

(๕) รายวิชาที่ได้จากการจัดการศึกษาในหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกเป็น CC (Credits from Credits Bank System)

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตมีผลการศึกษาดำเนินการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้ และบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตตามที่คณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตกำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชา เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษานั้นที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกตัวอักษร "CPL" (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๔

การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิตและคณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการมอบหมายและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดและกำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๒) วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิต

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต

(๔) วางหลักเกณฑ์แนวทางการเทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่ได้จากการศึกษาตามการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์ส่วนบุคคล

ข้อ ๒๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการของคณะ เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หลักสูตรละอย่างน้อยจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หลักสูตรละอย่างน้อยจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการของคณะ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการเทียบโอนหน่วยกิต ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตของคณะ

(๒) ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

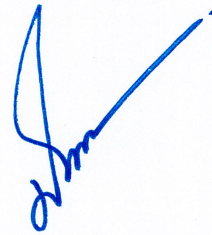
- (๓) ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต
- (๔) ตรวจสอบความถูกต้องการเทียบโอนหน่วยกิตก่อนส่งมหาวิทยาลัย
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับ ประกาศ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ เว้นแต่ ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศนี้ ให้นำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง ที่ได้กำหนดไว้และใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ