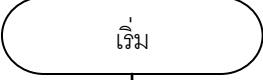
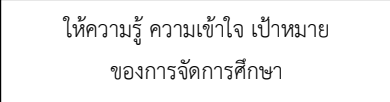
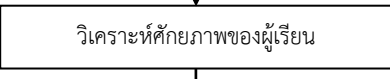
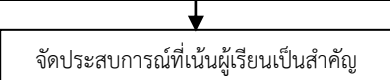
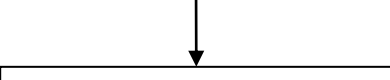
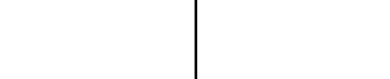

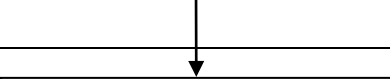



 มทร.สุวรรณภูมิ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	รหัสเอกสาร 17-02-005	เขียนโดย ควบคุมโดย อนุมัติโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดี (ด้านวิชาการ) อธิการบดี
--	---	-------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
-คณบดี -หัวหน้าสาขาวิชา		-ศึกษาข้อมูล พระราชบัญญัติการศึกษา เอกสารหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชา ลักษณะรายวิชา	เอกสารหลักสูตร ลักษณะรายวิชา	ก่อนสอนรายภาค
อาจารย์ผู้สอน		- วิเคราะห์ผู้เรียน	แบบประเมิน แบบทดสอบ การสังเกต และอื่นๆ	สัปดาห์แรก ของภาคเรียน
อาจารย์ผู้สอน		- ปรับปรุงแผนการสอน - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - บูรณาการเนื้อหาการจัดการเรียนรู้	เอกสารหลักสูตร ลักษณะรายวิชา	ระหว่างสอน
อาจารย์ผู้สอน		- ใช้คอมพิวเตอร์ในการหาความรู้ - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและนำมาอภิปรายในชั้นเรียน - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วทำรายงาน - พัฒนาและใช้สื่อการสอนโดยใช้เทคโนโลยี	เอกสารคู่มือ	ระหว่างสอน
อาจารย์ผู้สอน		- วัดผลการเรียนของผู้เรียน - การมอบหมายงานให้ผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอน - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่มอบหมายในระหว่างการเรียนและทดสอบหลังเรียน	ข้อสอบ ระเบียบวิธีวัดผล	หลังการสอน แต่ละหน่วยเรียนที่สำคัญ
อาจารย์ผู้สอน		- นำผลการประเมินการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน	เอกสารคู่มือ	หลังการประเมินผล
อาจารย์ผู้สอน		- ทำวิจัยสื่อการสอนหรือวิจัยชั้นเรียนและนำผลมาพิจารณาการเรียนการสอน	เอกสารคู่มือ	หลังการประเมินผล
- คณบดี - หัวหน้าสาขาวิชา - อาจารย์ผู้สอน		- สรุปผลของการวิจัยและพัฒนาให้สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทราบ	เอกสารสรุป รายงานผล	หลังการสอน รายภาค
	