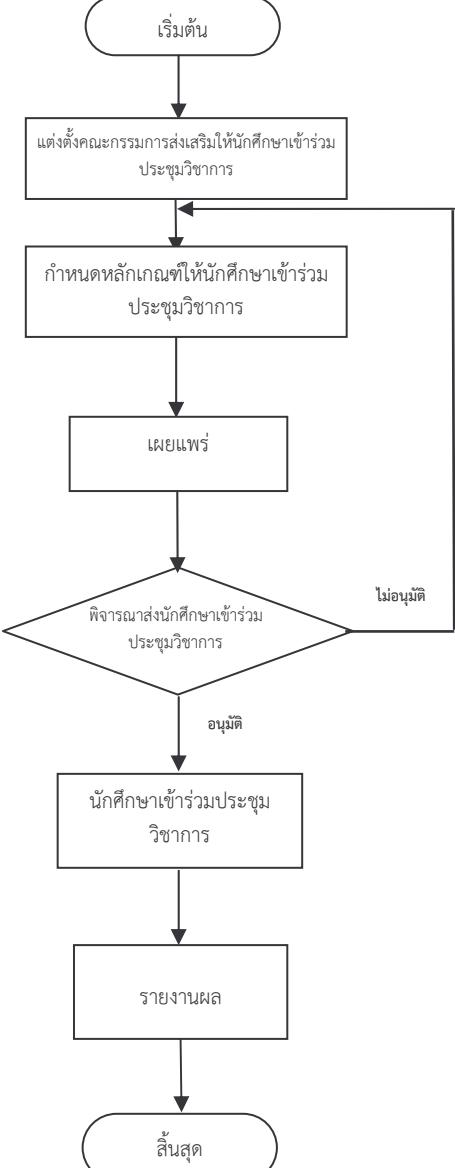


 <b>มทร.สุวรรณภูมิ</b>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>(Standard Operation Procedure)</b> <b>การส่งนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>17-02-004</b>	<b>เขียนโดย ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</b> <b>ควบคุมโดย สำนักส่งเสริมวิชาการ</b> <b>และงานทะเบียน</b> <b>อนุมัตโดย อธิการบดี</b>
--	---	---------------------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ
	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ]     B --&gt; C[กำหนดหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ]     C --&gt; D[เผยแพร่]     D --&gt; E{พิจารณาส่งนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ}     E -- ไม่อนุมัติ --&gt; F[นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ]     E -- อนุมัติ --&gt; G[รายงานผล]     F --&gt; G     G --&gt; H([สิ้นสุด])   </pre>	
คณ./วิทยาลัย	แต่งตั้งคณะกรรมการ	
คณ./วิทยาลัย	คณ.กำหนดหลักเกณฑ์โดยพิจารณาจากเงื่อนไข	
มหาวิทยาลัย/คณ. และวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วไป	
คณ./วิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา	
คณ./วิทยาลัย	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด	
คณ./วิทยาลัย	ทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบคณ.	