



มท.สุวรรณภูมิ

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)
การขอรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
(ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา)

รหัสเอกสาร
17-02-004

เขียนโดย : ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติโดย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ออก ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	
คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย คณะ และ สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน		เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติหลักสูตร	- มติที่ประชุมสภาวิชาการ อนุมัติหลักสูตร - มติที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองอนุมัติหลักสูตร - เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล		
สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา		สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับเรื่องนำเสนอ เพื่อขอรับทราบหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร - เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ - แบบรายงานข้อมูลการ พิจารณารายละเอียดของ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ - CD บันทึกไฟล์หลักสูตร	30 วัน	
เจ้าหน้าที่ สกอ. ผู้รับผิดชอบใน การตรวจสอบหลักสูตรของ แต่ละสถาบันอุดมศึกษา และคณะอนุกรรมการ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรอุดมศึกษา		ตรวจสอบและวิเคราะห์ เอกสารหลักสูตร	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ว่าโครงสร้าง หลักสูตรและองค์ประกอบอื่นๆ ของหลักสูตรสอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร - เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ - แบบรายงานข้อมูลการ พิจารณารายละเอียดของ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	110 วัน
เลขาธิการ สกอ.		เลขาธิการ สกอ. มีความเห็นเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเสนอข้อคิดเห็นของเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอให้คณะอนุกรรมการที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรพิจารณา	บันทึกการนำเสนอเลขาธิการ สกอ.	10 วัน
สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา		แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการ และบันทึกฐานข้อมูล	- แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบผลการพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร - แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา รับรองคุณวุฒิ - บันทึกฐานข้อมูลหลักสูตร และเก็บเป็นหลักฐาน	- หนังสือพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร - เล่มหลักสูตรฉบับตราบิมจาก สกอ. พิจารณารับทราบการให้ ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว คุณวุฒิ ก.พ. และ ก.ค.ศ.	14 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		รายงานต่อสภาวิชาการ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	- รายงานต่อสภาวิชาการ - เผยแพร่หลักสูตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือการพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบจาก สกอ.	5 วัน
		สิ้นสุด			