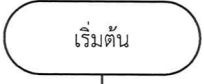
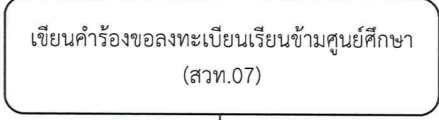

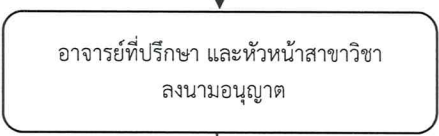
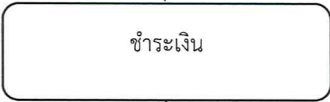
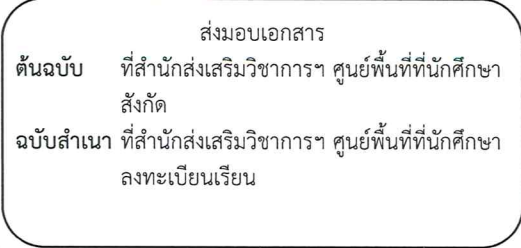
 มทร.สุวรรณภูมิ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 400-3-05	ออกวันที่ 13 ต.ค. 2556	เขียนโดย <u>สำนักส่งเสริมวิชาการ</u> และงานทะเบียน ควบคุมโดย <u>ผู้ช่วยอธิการบดี</u> <u>ด้านวิชาการ</u> อนุมัติโดย <u>อธิการบดี</u>
---	--	----------------------------	---------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเขียนคำร้อง ณ ศูนย์ที่ต้องการจะลงทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา - คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา (สวท.07) 	5 นาที
อาจารย์ผู้สอน		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนพิจารณารับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา - หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ - คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา (สวท.07) 	5 นาที
อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามอนุญาตการลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ฯ ของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา - หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ - คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา (สวท.07) 	2 นาที
นักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ฯ ที่งานการเงิน - งานการเงินออกใบเสร็จรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา (สวท.07) 	5 นาที
นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำเอกสารที่เสร็จเรียบร้อยแล้วส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และศูนย์พื้นที่ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน - เมื่อรับเอกสารคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ศึกษา (สวท.07) ที่มีผู้รับผิดชอบลงนามครบถ้วน - หนังสือส่งตัว - ใบลงทะเบียน - บันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามศูนย์ 	1 นาที
	