

**ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

วัน ปี / เดือน /	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2556	- จัดประชุม เพื่อเสนอแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยงานของ สวท. - จัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้กับ สวท.	- ทุกกลุ่มงาน
กันยายน 2556-พฤษภาคม 2557	- แต่ละกลุ่มงานดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	- ทุกกลุ่มงาน
สัปดาห์แรกของเดือน ธันวาคม 2556	- แต่ละกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน	- ทุกกลุ่มงาน
ธันวาคม 2556	- หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน - จัดส่งข้อมูลรายงานผล ให้กับ สวท.	- ผู้ช่วยเลขานุการ
สัปดาห์แรกของเดือน กุมภาพันธ์ 2557	- แต่ละกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 9 เดือน	- ทุกกลุ่มงาน
กุมภาพันธ์ 2557	- หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 9 เดือน	- ผู้ช่วยเลขานุการ
มีนาคม 2557	- หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 9 เดือน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยรอบ 9 เดือน	- ผู้ช่วยเลขานุการ - สวท.
สัปดาห์สุดท้ายของเดือน มีนาคม 2557	- จัดประชุมเพื่อสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน เพื่อส่งรายงานเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	- ทุกกลุ่มงาน
เมษายน 2557	- หน่วยงานสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	- ทุกหน่วยงาน
สัปดาห์แรกของเดือน พฤษภาคม 2557	- แต่ละกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 12 เดือน	- ทุกกลุ่มงาน
พฤษภาคม 2557	- หน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 12 เดือน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยรอบ 12 เดือน	- ผู้ช่วยเลขานุการ - สวท.
มิถุนายน 2557	- หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ - หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองในตัวชี้วัดที่ 7.2 พร้อมหลักฐาน	- ผู้ช่วยเลขานุการ